云南农业大学

“学生先进个人”

申报表

申报奖项：

学 院：

姓 名：

班 级：

学 号：

申报学年：

填表日期：

云南农业大学学生处 制

填表说明

一、本表用计算机认真如实填写，A4纸双面打印。

二、本表所填内容的时间段均为申报时的上一学年，如2020年10月申报，填写2020-2021学年。

三、“先进个人”申报者学习成绩须另附页，**请申请人自行打印评选学年成绩单（凡打印所有学年成绩取消申报资格）**。

四、**当年平均学分积点需与打印成绩单上一致，个人综合测评成绩和当年学分积点由学院负责审核，并盖章。**

五、本表签名处须申报者及班主任、学院领导本人亲笔签名，不得打印或代签。

六、班主任和学院推荐意见须写推荐理由，不能仅写同意推荐。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **政治面貌** |  | **职务** |  |
| **班级** |  | **学号** |  |
| **先进事迹（含参评学年学习、获奖、参加社会实践活动情况等。1000字左右）** |
| **申报优秀学生干部**的应写明担任学生干部期间所开展的工作及取得的成绩。**申报志愿服务奖**（何时起参加志愿服务及工作累计时长、内容、取得成绩及服务部门评价等）**申报勤工助学奖（**家庭经济、基本情况、工作部门、工作起止时间、岗位情况及表现等**）****申报人（签名）：**  |
| **先进个人参评指标（20xx-20xx学年）** |
| 量化指标 | 完成情况 | 量化指标 | 完成情况 |
| **参评学年平均****学分积点** | **当年平均学分积点需成绩单一致 （请学院审核盖章）** | **申报学年有无旷课** | **口有 口无** |
| **申报学年有无违纪** | **口有 口无** |
| **综合测评成绩** |  **（请学院审核盖章）**  | **综测班级排名** | **排名/班级人数** |
| **班主任推荐意见** | **综合表现（有无违纪、旷课等情况）：** **班主任（签名）：**  |
| **用工部门意见** | **申报勤工助学奖者需请岗位所在部门领导填写** 签字： （盖章） 年 月 日 |
| **学院推荐意见** | **分管学生工作院领导（签名）： 学院党委印章** **年 月 日** |
| **学校审批意见** |  **年 月 日** |